

شرح وظایف کارگروه فرهنگی و ارتباطات

- ۱- برنامه‌ریزی جهت بازشناسی شخصیت زن مسلمان و معاصرسازی نقش‌های آن
- ۲- شناسایی و ایجاد فرصت برای طرح مسائل زنان و تغییر نگرش زنان شاغل نسبت به توانایی و ظرفیت خودشان و نگرش‌های عمومی نسبت به نقش و جایگاه زنان در توسعه
- ۳- شناسایی کارکنان برجسته زن و مستندسازی فعالیت‌های آنان در حوزه‌های مختلف صنعت نفت و تدوین برنامه و دستورالعمل‌های حمایتی و تشویقی
- ۴- برنامه‌ریزی جهت اصلاح نگرش مدیران و سیاستگذاران نسبت به اهمیت برنامه‌ریزی جنسیتی در صنعت نفت
- ۵- تدوین برنامه فرهنگی و ارتباطات سالیانه امور زنان
- ۶- طراحی ابزارها و سازوکارهای مناسب و پیگیری تهیه و سفارش آن برای تحقق برنامه‌ها
- ۷- شناسایی اساتید و صاحب‌نظران در حوزه مطالعات زنان
- ۸- پیگیری تهیه آرشیو مقالات و اخبار زنان در سطح ملی و بین‌المللی
- ۹- هماهنگی و ایجاد ارتباط پیوسته با مطبوعات و رسانه‌ها
- ۱۰- شناسایی و برقراری ارتباط پیوسته و هماهنگ با مجاری فرهنگی در سطح ملی و صنعت نفت
- ۱۱- ارتباط با سایر کارگروه‌ها و هماهنگی در وظایف مشترک
- ۱۲- برنامه‌ریزی و پیگیری مناسبت‌ها و بزرگداشت روزها و ایام ویژه زنان و خانواده (برگزاری مسابقات فرهنگی و ورزشی - برگزاری اردوهای تفریحی و فرهنگی برای اوقات فراغت زنان شاغل - دیدار از خانواده‌های معظم شهدا، ایثارگران و جانبازان
- ۱۳- طراحی ابزارهای مناسب جهت معرفی امور زنان (درگاه ارتباطی، وبسایت، پست الکترونیکی، بولتن و ...)
- ۱۴- برنامه‌ریزی جهت ارتقاء سطح آگاهی عمومی و فرهنگی کارکنان و زنان شاغل در صنعت نفت نسبت به جایگاه زن در خانواده
- ۱۵- بهره‌گیری از تکنولوژی‌های نوین ارتباطی مانند اینترنت، اینترنت، اکسترانت و پست الکترونیکی در شبکه‌سازی زنان شاغل و اطلاع‌رسانی موفقیت‌های زنان در حل مشکلات سازمان و جامعه
- ۱۶- برنامه‌ریزی برای ایجاد شبکه رسانه‌ای زنان (سایت یا شبکه تلویزیونی خاص زنان شاغل صنعت نفت)
- ۱۷- برگزاری جلسات هم‌اندیشی با حضور نمایندگان و مشاورین زنان و خانواده شرکت‌های اصلی و فرعی
- ۱۸- مطالعه و شناخت امکانات و تسهیلات مختلف فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی صنعت نفت با سازمان‌های مشابه ملی و بین‌المللی